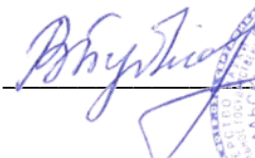
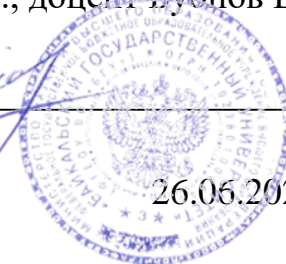


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Губнов В. А.



26.05.2023 г.

Рабочая программа

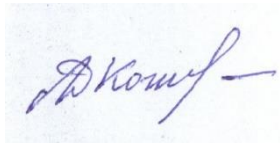
Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Иркутск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Согласовано:

Методист



А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель: Е. В. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях;
2. регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними;
3. вести деловое общение с помощью интернет-служб;
4. обрабатывать текстовую и табличную информацию;
5. использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
6. создавать презентации;
7. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь;
8. применять антивирусные средства защиты
9. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
10. заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах;
11. проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
2. технологию поиска информации в сети Интернет;
3. формат оформления результатов поиска информации;

4. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
5. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
6. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
7. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
8. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
9. основные понятия автоматизированной обработки информации;
10. направления автоматизации банковской деятельности;
11. назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем
12. порядок выстраивания презентации;
13. основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах
14. технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Изучение дисциплины способствует формированию **профессиональных компетенций:**

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	32
практические работы	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.	2	ОК 9
Раздел 2.Сетевые информационные технологии.			
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). 2.Интернет; сервисы Интернета. 3. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации).		ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.1,
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата «Современные банковские информационные системы»		
Раздел 3.Офисные информационные технологии.			
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового процессора MSWord. 2. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа. 3. Использование сносок, колонтитулов, оглавления.		ОК 9, ПК , ПК 1.1
	Практические работы: №1. Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord. №2. Сноска, ссылка, оглавление		
Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	1.Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования. Основные приемы работы в ЭТ Excel: расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка. .Средства анализа данных (таблицы подстановки, консолидация)		ОК 9, ПК , ПК 2.1

	Использование консолидации, промежуточных итогов		
	Практические работы: № 3. Подготовка таблиц, расчеты с использованием функций, формул. № 4. Анализ данных в ЭТ Excel. №5. Работа с базами данных ЭТ Excel	2	
Тема 3.3 Дизайн. Презентации.	1. Презентации. Графические объекты. Назначение. 2. Требования к оформлению презентаций	2	ОК 9
	Практические работы: № 6. Этапы создания презентации		
Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 4.1 Автоматизация бухгалтерского учета. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	1. Основные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Интерфейс, создание базы данных, регистрация базы. Приемы обработки бухгалтерской информации и формирование отчетов. 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности (тестирование)		ОК 9, ПК 2.2
	Практические работы: № 7. Работа со справочниками № 8. Работа с журналами документов		
	Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- система мультимедиа.

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- Компьютер – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Проектор, подсоединяемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе преподавателя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учебными заведениями.
- Устройства вывода звуковой информации – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего компьютерного кабинета.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь

Программные средства

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;

- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.); – Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 18.05.2023)

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205> (дата обращения: 18.05.2023)
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204> (дата обращения: 18.05.2023)
3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677> (дата обращения: 18.05.2023)

Интернет – ресурсы

1. <http://www.aup.ru/books>. - (Административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
2. <http://chaliyev.ru/ise/>. - (лекции - Информационные системы в экономике)
3. <http://iprbookshop.ru>. - (электронная библиотека БГУ)
4. www.accesshelp.ru. - (основные возможности СУБД Access)
5. <http://www.exceltable.com> (электронная таблица Excel)

1.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **48 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **8 часов (17%)**

Тема	Часы	Форма проведения
Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). .	2	Интерактивная лекция
Работа с журналами документов	2	Ролевая игра
Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord.	2	Работа в малых группах
Подготовка таблиц, расчеты с использованием функций, формул. Автофильтр и сортировка. Анализ данных.	2	Работа в малых группах

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У1	осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Поиск информации в сети	Экспертная оценка реферата
У2	регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними;	Регистрация на сайте	Экспертное наблюдение
У3	вести деловое общение с помощью интернет-служб;	Работа с электронной почтой	Экспертная оценка реферата
У4	обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Обработка текстовой и табличной информации	Контрольная работа
У5	использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Использование графики, мультимедиа	Контрольная работа
У6	создавать презентации;	Подготовка презентации	Контрольная работа
У7	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь;	Использование справки в программах, понимание особенностей интерфейса программных продуктов (ПП)	Контрольная работа
У8	применять антивирусные средства защиты	Использование антивирусных ПП	Экспертное наблюдение
У9	применять специализированное программное обеспечение (ПО) для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Применение специального ПО для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение
У10	заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах;	Заполнение документов	Экспертное наблюдение
У11	проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием	Проведение расчетов и оценки результатов в текстовых, табличных редакторах	Экспертное наблюдение

	средств работы в текстовых, табличных редакторах;		
31	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Понимание основных методов и средств обработки информации	тест
32	технологию поиска информации в сети Интернет;	Понимание принципов поиска информации в сети Интернет	Экспертная оценка реферата
33	формат оформления результатов поиска информации;	Знание основных форматов оформления результатов поиска информации	Экспертная оценка реферата
34	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Знание основных компонентов персонального компьютера и дополнительных устройств	тест
35	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Понимание основных принципов функционирования компьютерных сетей	тест
36	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Знание классификации программного обеспечения (ПО)	тест
37	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Понимание принципов защиты информации	тест
38	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Знание правовых основ использования ПО	тест
39	основные понятия автоматизированной обработки информации;	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации	Экспертная оценка реферата
310	направления автоматизации банковской деятельности;	Знание направлений автоматизации банковской деятельности	Экспертная оценка реферата
311	назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем (ИС)	Знание правил эксплуатации банковских ИС	Экспертная оценка реферата
312	порядок выстраивания презентации;	Понимание принципов построения презентации	Контрольная работа

313	основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах	Знание основных приемов работы в текстовом, табличном редакторах	Экспертная оценка реферата
314	технологии решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка	Знание технологии решения финансовых задач с использованием табличных редакторов	Контрольная работа
ОК 9	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	Использование информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертная оценка реферата
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	Оценка кредитоспособности клиента	Экспертное наблюдение
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Оформление, сопровождение кредита	Экспертное наблюдение
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оформление документов для расчетно-кассового обслуживания клиентов	Экспертное наблюдение